

外部培训流程

一、注册报名：

报名网址：<https://training.hillstonenet.com.cn/train/index>

首次使用需先注册，再点击报名。如注册遇到问题发邮件至 training@hillstonenet.com（注明故障现象）。



Hillstone NETWORKS 首页 报名信息 认证查询 登录 **注册**

培训类型	培训地点	培训名额	培训时间	报名截止日期	课程状态
HCSP	兰州	13	2020-09-21 到 2020-09-25	2020-09-30	点击报名
HCSA	西安	10	2020-09-09 到 2020-09-11	2020-09-17	点击报名
HCSA	西宁	10	2020-08-19 到 2020-08-21	2020-08-21	报名已关闭
HCSA	南京	15	2020-08-12 到 2020-08-14	2020-08-07	报名已关闭
HCSP	全国 (自考)	20	2020-08-01 到 2020-12-31	2020-12-31	点击报名
HCSA	全国 (自考)	10	2020-07-07 到 2020-08-31	2020-08-31	点击报名

推荐使用【谷歌浏览器】进行注册、登录和报名

报名成功后请检查填写的信息是否有误

- 未付款：发邮件到 training@hillstonenet.com 邮箱，由后台协助更正错误信息；
- 已付款：发邮件到 training@hillstonenet.com 邮箱，告知后台作废报名后重新报名。

更正/作废邮件模板如下：

姓名	公司名称	培训类型	培训地点	错误选项	更正后内容	是否重新报名
XXX	XXXX	HCSA	全国	XXXX	XXXX	是/否

二、培训及考试方式

● 线下培训

1. 培训部门会在开班前 1-3 周邮件发送开班通知, 后续根据实际情况汇总更新报名及打款情况;
2. 在开班前一周周四或周五, 对所有报名人员邮箱发送培训日期、培训地址及培训内容安排表。
3. 培训周期最后一天下午, 讲师统一安排第一次考试。

● 线上培训

学员自行通过培训视频学习:

视频网址: <https://www.bilibili.com/video/BV11J411s7nQ?p=1>

三、考试报名:

报名认证的学员有两次免费考试的机会, 建议两次之间间隔一到两周。

报名条件: 订单状态完成。

报名方式: 发邮件至 training@hillstonenet.com, 需标明姓名, 公司名称, 培训类型, 培训地点、订单状态、考试时间及考试次数。

模板如下:

姓名	公司名称	培训类型	培训地点	订单状态	考试时间	考试次数
XXX	XXXX	HCSA	全国(自考)	已付款	2020-08-30	第1次

四、付款方式

1、联系销售下单采购培训考试服务；

付款审核：发邮件到 training@hillstonenet.com，提供订单编号、订单对应使用的培训人员、公司名称、培训类型及培训地点。

模板如下：

订单编号	姓名	公司名称	培训类型	培训地点
XXXX	XXX	XXXX	HCSA	全国（自考）

2、报名完成之后根据报名界面提示的收款账号打款；

付款审核：上传付款截图。

3、报名信息订单状态栏显示：**用户已经付款!** 状态时可报名考试。

五、发票及证书发放

1、通过 CRM 下订单：

不单独提供发票，证书会在考试结束后两个月内顺丰寄出到报名时填写的**通讯地址**，**收件人为报名时填写的商务人员**；

2、通过转账方式付款：

发票默认按照报名信息中提供的开票信息，开具增值税专用发票（6% 税点），证书和发票会一同在考试结束后两个月内顺丰寄出到报名时填写的**通讯地址**，**收件人为报名时填写的商务人员**；

3、出现补考情况：

如补考通过时间在首次考试时间结束后两个月内的，会尽量一同寄出，如无法一同寄出，后续会单独进行补考证书的邮寄。
